



מדריך לשימוש ב- ZOOM

מאת צוות טכנו-פדגוגיה בתכנית היל"ה



מה במדריך?

- ☐ פתיחת חשבון ZOOM
- באמצעות הזדהות משרד החינוך
- ☐ כניסה לחדר ה-ZOOM שלי
- ☐ פונקציות שימושיות: הרשאות משתתפים
- במפגש, כיבוי מיקרופונים, מניעת קשקושים,
- שיתוף מסך, שליחת קבצים פתיחת חדרים
- ועוד.
- ☐ התחברות תלמיד למפגש באמצעות טלפון
- נייד / מחשב



פתיחת חשבון ZOOM באמצעות הזדהות משרד החינוך

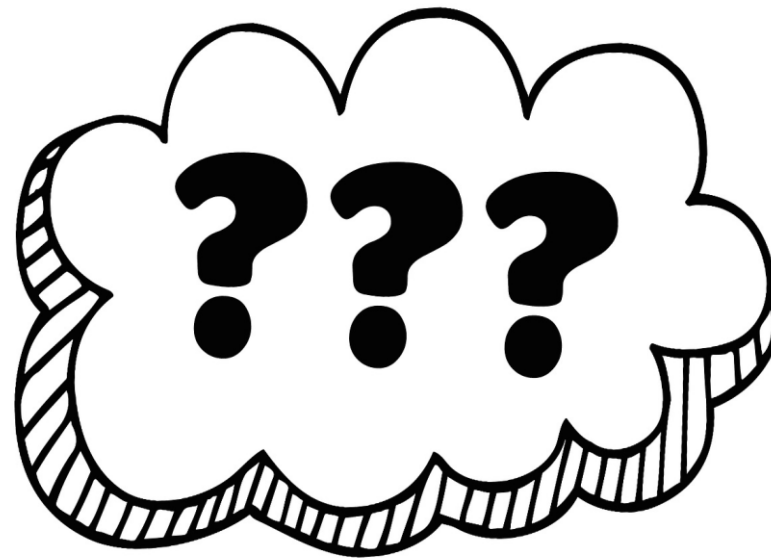
זום ברישיון משרד החינוך...

מה אנחנו מרוויחים?

-מפגש ללא הגבלת זמן

מה חשוב לדעת?

-חשבון ZOOM ארגוני של משרד החינוך איננו
קשור בשום אופן לחשבון הקודם שלכם ב-
ZOOM , זהו חשבון אחר.





הכל חדשות תמונות סרטונים מפות עוד הגדרות כלים

כ-5,200 תוצאות (0.43 שניות)

edu-il.zoom.us

Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Online ...

משרד החינוך מעמיד את הכיתה הווירטואלית (ZOOM) לרשות עובדות ועובדי ההוראה, לצורך ביצוע תפקידכם במסגרת עבודתכם במערכת החינוך. השימוש במערכת כפוף להנחיות אבטחת ...

חשוב!

אם לא הועברתם לחלון עם הכותרת zoom | מפגש כיתה וירטואלי
אלא הועברתם ישירות לחלון באתר ZOOM זהו סימן לכך שהתחברתם
לחשבון הקודם שלכם בזום ועליכם להתנתק ממנו.

איך מתנתקים?

1. לוחצים על MY ACCOUNT בפינה הימנית העליונה.
2. לוחצים על צלמית הדמות המופיעה גם היא בפינה הימנית העליונה.
3. לוחצים על SING OUT

רשמו בגוגל
zoom הזדהות
משרד החינוך

בחרו את התוצאה
Edu-il.zoom.us

תועברו לחלון עם הכותרת

zoom | מפגש כיתה וירטואלי

• ללא מגבלת זמן • עד 100 משתתפים בפגישה • ללא צורך בהתקנה - מודעים ומתחילים בפגישה



משרד החינוך
פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי

zoom | מפגש כיתה וירטואלי

• ללא מגבלת זמן • עד 100 משתתפים בפגישה • ללא צורך בהתקנה - מזדהים ומתחילים בפגישה

נמיד את הכיתה הווירטואלית (ZOOM) לרשות עובדות ועובדי ההוראה, לצורך ביצוע תפקידכם במסגרת עבודתכם במערכת מערכת כפוף להנחיות אבטחת מידע והגנה על הפרטיות, שלכם ושל התלמידים. קראו הנחיות אלה בקפידה. הן מחייבות אתכם ובעצם השימוש במערכת הנכם מאשרים כי קראתם אותן והתחייבתם לפעול לפיהן.

הצטרפות לפגישה

יצירת פגישה חדשה (לעובדי הוראה בלבד)

הגדרות משתמש (לעובדי הוראה בלבד)

לצפייה במדריך למשתמש <

כיוון שזו הפעם הראשונה שאתם משתמשים בחשבון ה-zoom הארגוני של משרד החינוך מומלץ להתאים את הגדרות המשתמש.

לחצו על הגדרות המשתמש

ברוכים הבאים למשרד החינוך


מדריך
למשתמש


סרטון
הדרכה

אם בידיכם קוד משתמש
וסיסמה לכניסה אחידה
הזדהו באמצעותם, אחרת
מלאו את מספר ת.ז.
שלכם ולחצו
שלחו לי SMS

כניסה באמצעות SMS

כניסה באמצעות SMS זמינה למשתמשים לוחים
מספר טלפון נייד במערכות המשרד

הנחיות לעדכון טלפון נייד

מספר הזהות שלך

שלחו לי SMS

כניסה באמצעות קוד משתמש וסיסמה

קוד משתמש



סיסמה

כניסה

או



נתקלת בבעיה? אין לך קוד משתמש וסיסמה? שכחת? נחסמת?





ברוכים הבאים למשרד החינוך



כניסה באמצעות SMS

יש להזין את קוד האימות שנשלח לטלפון הנייד
המסתיים בספרות xxxxxx5961.

מספר הטלפון שגוי? לא קיבלת קוד אימות?

קוד האימות מוגבל בזמן 

קוד אימות

כניסה

במידה ובחרתם להזדהות
באמצעות קוד הנשלח
לנייד, הזינו את הקוד
שקבלתם בSMS ולחצו על
כניסה

נתקלת בבעיה? אין לך קוד משתמש וסיסמה? שכחת? נחסמת? << 

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

Account Profile

Reports

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base



Change

Account No.

Personal Meeting ID

*** ** *378

Show

https://edu-il.zoom.us/j/*****378?pwd=*****

Show

✔ Use this ID for instant meetings

Sign-In Email

100***@education.gov.il

Show

Linked accounts:



User Type

Basic ?

Capacity

Meeting

300 ?

Language

English

Edit

Edit

Edit

Edit

ברכות 😊
יש לכם חשבון
ZOOM ארגוני של
משרד החינוך.

כעת נשנה מספר
הגדרות בסיסיות.

לחצו על
Settings

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

Security

Schedule Meeting

In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Security

Waiting Room



When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing participants to join before host.

Embed passcode in invite link for one-click join



Meeting passcode will be encrypted and included in the invite link to allow participants to join with just one click without having to enter the passcode.

Enable Personal Meeting ID



A Personal Meeting ID (PMI) is a 9 to 11 digit number that is assigned to your account. You can visit [Personal Meeting Room](#) to change your personal meeting settings. [Learn more](#)

Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting



You can visit [Personal Meeting Room](#) to change your Personal Meeting settings.

Use Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting



שימו לב להגדרות הבאות:

חדר המתנה- כיבוי הגדרה זו יביא לכך שבלחיצה על הקישור התלמיד יועבר ישירות לחדר שלכם ללא המתנה.

הטמעת סיסמה בקישור- הפעלת אפשרות זו תביא לכך שהתלמיד יועבר לחדר שלכם ללא צורך בהקלדת סיסמה.

הפעלת קישור כניסה קבוע- הפעלת שלושת האפשרויות הללו תביא לכך שהקישור לחדר שלכם יישאר קבוע בכל מצב.

חשוב! ישנם יתרונות וחסרונות להפעלת/כיבוי ההגדרות הללו, הפעילו שיקול דעת.



כניסה לחדר ה-ZOOM שלי



הכל חדשות תמונות סרטונים מפות עוד הגדרות כלים

כ-5,200 תוצאות (0.43 שניות)

edu-il.zoom.us

Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Online ...

משרד החינוך מעמיד את הכיתה הווירטואלית (ZOOM) לרשות עובדות ועובדי ההוראה, לצורך ביצוע תפקידכם במסגרת עבודתכם במערכת החינוך. השימוש במערכת כפוף להנחיות אבטחת ...

חשוב!

zoom | מפגש כיתה וירטואלי

אם לא הועברתם לחלון עם הכותרת zoom | מפגש כיתה וירטואלי
אלא הועברתם ישירות לחלון באתר ZOOM זהו סימן לכך שהתחברתם
לחשבון הקודם שלכם בזום ועליכם להתנתק ממנו.

איך מתנתקים?

1. לוחצים על MY ACCOUNT בפינה הימנית העליונה.
2. לוחצים על צלמית הדמות המופיעה גם היא בפינה הימנית העליונה.
3. לוחצים על SING OUT

רשמו בגוגל
zoom הזדהות
משרד החינוך

בחרו את התוצאה
Edu-il.zoom.us

תועברו לחלון עם הכותרת

zoom | מפגש כיתה וירטואלי

• ללא מגבלת זמן • עד 100 משתתפים בפגישה • ללא צורך בהתקנה - מודעים ומתחילים בפגישה



משרד החינוך
פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי

zoom | מפגש כיתה וירטואלי

• ללא מגבלת זמן • עד 100 משתתפים בפגישה • ללא צורך בהתקנה – מזדהים ומתחילים בפגישה

משרד החינוך מעמיד את הכיתה הווירטואלית (ZOOM) לרשות עובדות ועובדי ההוראה, לצורך ביצוע תפקידכם במסגרת עבודתכם במערכת החינוך. השימוש במערכת כפוף **להנחיות אבטחת מידע והגנה על הפרטיות**, שלכם ושל התלמידים. קראו הנחיות אלה בקפידה. הן מחייבות אתכם ובעצם השימוש במערכת הנכם מאשרים כי קראתם אותן והתחייבתם לפעול לפיהן.

הצטרפות לפגישה

יצירת פגישה חדשה (לעובדי הוראה בלבד)

הגדרות משתמש (לעובדי הוראה בלבד)

לצפייה במדריך למשתמש <

לחצו על
יצירת פגישה חדשה
והזדהו באמצעות סיסמת
כניסה אחידה של משרד
החינוך (ההליך מפורט
בשקפים הקודמים)



כעת אתם בחדר ה-
ZOOM הארגוני שלכם
תחת משרד החינוך

מורה בהיל"ה



Mute



Start Video



Security



Participants



Chat



Share Screen



Record



Reactions



הזמנת משתתפים



מורה בהיל"ה

לוחצים על החץ בכפתור
Participants
ולוחצים על Invite



Invite people to join meeting 3378

Contacts Email

Type to filter

הה...	AS	DZ	EY
GS	zoom1@...	zoom3@...	zoom4@m...
zoom6@m...			

Copy Invite Link Copy Invitation

Meeting Passcode r Invite

בחלון שיפתח לחצו
על url

הקישור כעת מועתק,
עליכם להדביק אותו
בהזמנה למשתתפים
(ווצאפ/מייל וכד')



פונקציות שימושיות



כעת, נערוך היכרות עם
התפריט הבסיסי
שימו לב, אם אינכם רואים את
התפריט העבירו את חץ העכבר
על חלקו התחתון של המסך
והתפריט יעלה.

מורה ב"ה

כיבוי/הדלקת
מיקרופון
ומצלמה

הרשאות
ופרטיות

ניהול
המשתתפים

צ'ט

שיתוף מסך

הקלטה

סיום פגישה

Mute Start Video

Security

Participants 1

Chat

Share Screen

Record

Reactions

End



ניהול ההרשאות והפרטיות במפגש

לחצן Security הוא לחצן הניהול של כלל
ההרשאות של המשתתפים בחדר



נעילת הפגישה תמנע כניסת משתתפים
חדשים לחדר

פתיחת "חדר המתנה" שבו המשתתפים
ממתינים עד שהמארח יאשר את הצטרפותם

בנוסף, באפשרותכם למנוע מהמשתתפים:
-לשתף את המסך שלהם
-לכתוב בצ'ט
-לשנות את שמם
הורדת סימון V תמנע מהמשתתפים את
האפשרות שבחרתם

Lock Meeting

Enable waiting room

Allow participants to:

- ✓ **Share Screen**
- ✓ **Chat**
- ✓ **Rename Themselves**



Unmute

Stop Video



11:33
23/04/2020

עבר



Security



Manage Participants



Polls



Chat



מניעת קשקושים

לחצו על הלחצן Security
בזמן שאתם במצב שיתוף מסך

Lock Meeting
Enable waiting room

Allow participants to:

- ✓ Share Screen
- ✓ Chat
- ✓ Rename Themselves
- ✓ Annotate on Shared Content

Unmute Start Video **Security** Manage Participants Polls New Share Pause Share Annotate More

ID: 990-230-1277 Stop Share

הורידו את הסימון V מהאפשרות Annotate on shared content

כעת, המשתתפים לא יכולים לקשקש על
המסך.

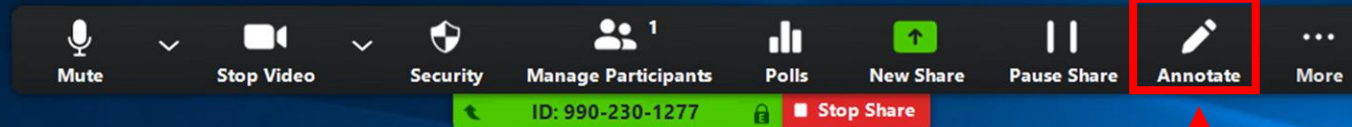
- Lock Meeting
- Enable waiting room
- Allow participants to:
 - ✓ Share Screen
 - ✓ Chat
 - ✓ Rename Themselves
 - ✓ Annotate on Shared Content

Unmute Start Video Security Manage Participants Polls New Share Pause Share Annotate More

ID: 990-230-1277 Stop Share



כיצד מוחקים קשקושים מהמסך?



1. לחצו על לחצן Annotate



2. בתפריט שיפתח לכם לחצו על
צלמית פח האשפה Clear

3- בתפריט הנוסף שיפתח לחצו על
Clear all drawings



כיבוי מיקרופונים

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays two video thumbnails: the left one is labeled "משתתף 1" (Participant 1) and the right one is labeled "מנחה" (Host). A red box highlights the "מנחה" thumbnail with the text "לחצו על Participants" (Click on Participants). Below the thumbnails, a red box highlights the "Manage Participants" button in the bottom toolbar, with the text "לכיבוי כלל המיקרופונים לחצו על Mute All" (To mute all microphones, click on Mute All). To the right, the "Participants (3)" list shows three participants: "מנחה (Host, me)", "משתתף 1 (Co-host)", and "משתתף 2". Below this list, the "Zoom Group Chat" section shows buttons for "Mute All", "Unmute All", and "More". A red box highlights the "Unmute All" button with the text "לפתיחת כלל המיקרופונים לחצו על Unmute All". The bottom toolbar includes buttons for "Unmute", "Start Video", "Invite", "Manage Participants", "Polls", "Share", "Chat", "Record", "Breakout Rooms", and "End Meeting". The system tray at the bottom shows the time as 09:45 on 30/03/2020 and various system icons.

Zoom Meeting ID: 990-230-1277

Speaker View

משתתף 1

מנחה

לחצו על Participants

לכיבוי כלל המיקרופונים לחצו על Mute All

לפתיחת כלל המיקרופונים לחצו על Unmute All

Participants (3)

- מנחה (Host, me)
- משתתף 1 (Co-host)
- משתתף 2

Mute All Unmute All More

Zoom Group Chat

To: Everyone

Type message here...

File

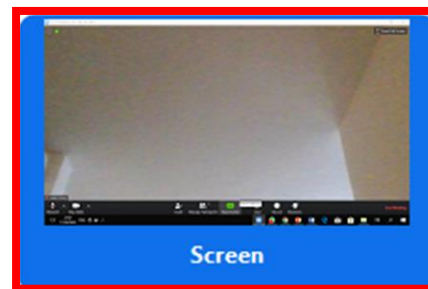
Unmute Start Video Invite Manage Participants Polls Share Chat Record Breakout Rooms End Meeting

09:45 30/03/2020 עבר



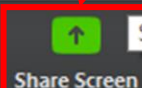
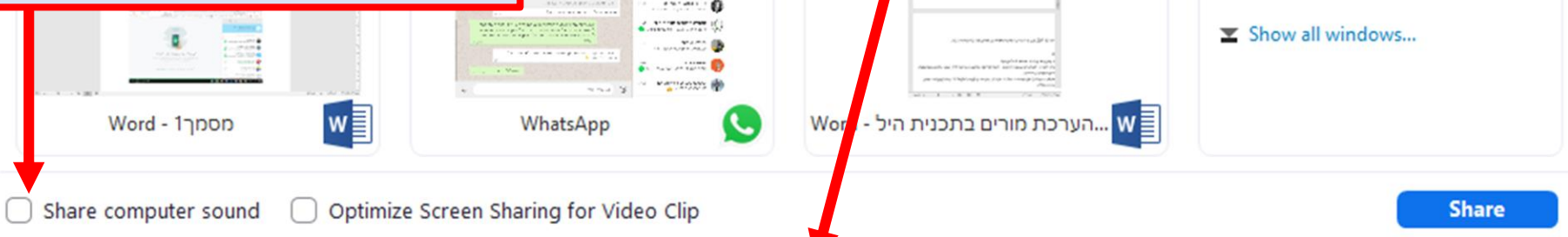
שיתוף מסך

שיתוף מסך

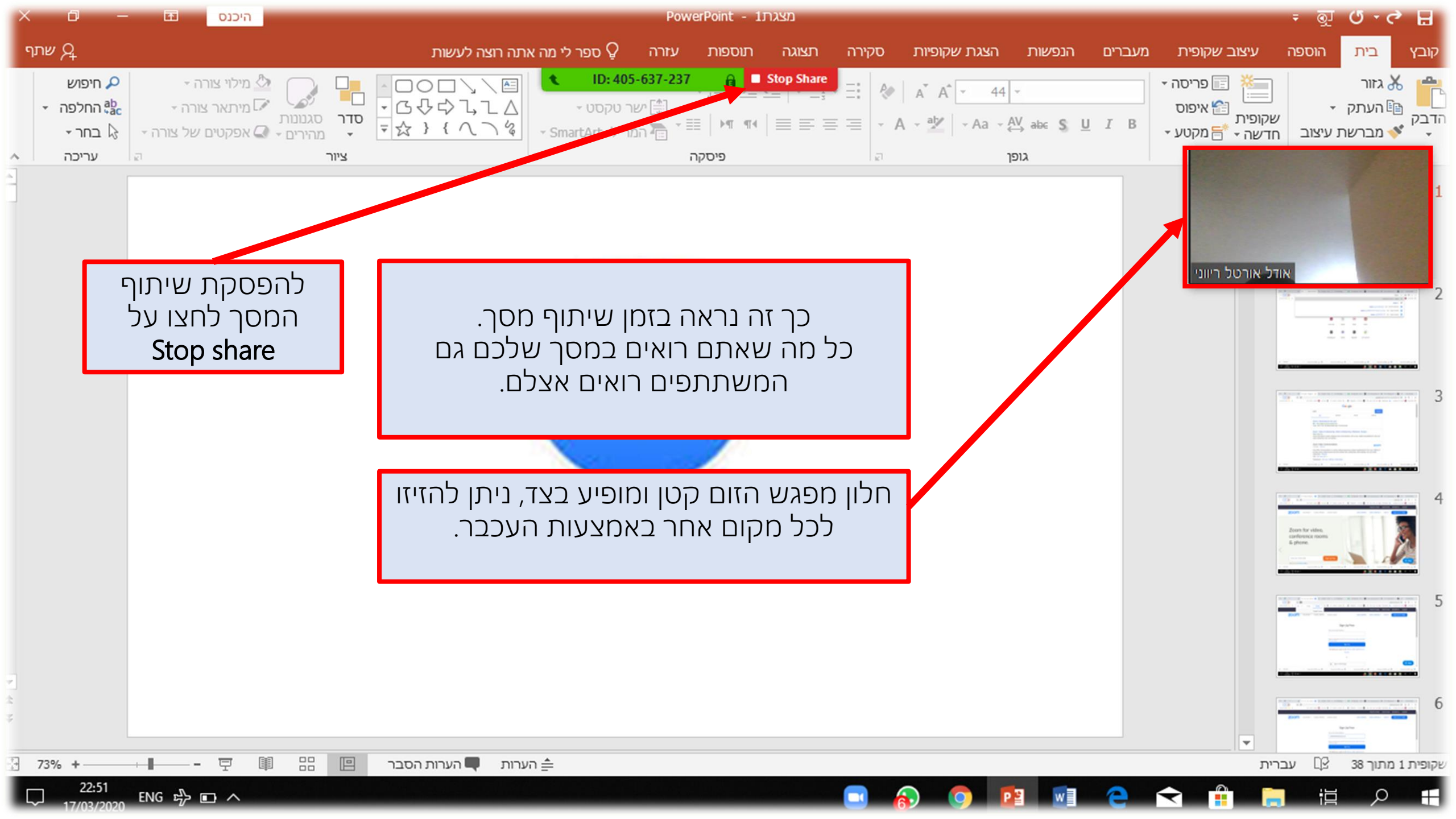


בלחיצה על Share יופיע חלון לבן עם מגוון אפשרויות. לחצו על Screen לשיתוף המסך שלכם עם המשתתפים.

לדוגמא: אם ברצונכם להראות למשתתפים סרטון עליכם לבצע שיתוף מסך כדלעיל ולהפעיל את הסרטון. שימו לב, עליכם לסמן V בתיבת Share computer sound אם ברצונכם שגם הם יוכלו לשמוע את הסרטון



odel rivany



להפסקת שיתוף
המסך לחצו על
Stop share

כך זה נראה בזמן שיתוף מסך.
כל מה שאתם רואים במסך שלכם גם
המשתתפים רואים אצלם.

חלון מפגש הזום קטן ומופיע בצד, ניתן להזיזו
לכל מקום אחר באמצעות העכבר.

אודל אורטל ריווני



שליחת קבצים במפגש Zoom

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays two video thumbnails: the top-left one is labeled "משתתף 1" (Participant 1) and the top-right one is labeled "מנחה" (Host). Below these is a large orange square placeholder with a white exclamation mark, labeled "משתתף 2" (Participant 2) at the bottom. The bottom toolbar contains icons for Unmute, Start Video, Invite, Manage Participants, Polls, Share, Chat, Record, Breakout Rooms, and End Meeting. The Chat icon is highlighted with a red box. On the right side, the "Participants (3)" list shows the Host, Co-host, and Participant 2. Below this are "Mute All", "Unmute All", and "More" buttons. The "Zoom Group Chat" section shows a message input field and a "File" button, which is also highlighted with a red box. Two red arrows point from text boxes to the Chat icon and the File button. The text boxes contain the Hebrew phrases "לחצו על Chat" (Click on Chat) and "לאחר מכן, לחצו על File" (Then, click on File). The system tray at the bottom shows the time as 09:45 on 30/03/2020 and various system icons.

Zoom Meeting ID: 990-230-1277

Speaker View

משתתף 1

מנחה

משתתף 2

לחצו על Chat

לאחר מכן, לחצו על File

Participants (3)

- מנחה (Host, me)
- משתתף 1 (Co-host)
- משתתף 2

Mute All Unmute All More

Zoom Group Chat

To: Everyone

Type message here...

File

Unmute Start Video Invite Manage Participants Polls Share Chat Record Breakout Rooms End Meeting

09:45 30/03/2020 עבר

משתתף 1

מנחה

משתתף 2

Participants (3)

- מ מנחה (Host, me)
- מ משתתף 1 (Co-host)
- י משתתף 2

בתפריט שייפתח לחצו
על Your Computer
בחלון שייפתח בחרו את
הקובץ המיועד לשליחה
ואשרו. הקובץ יופיע בצ'ט
וכל המשתתפים יוכלו
להוריד אותו

To: Everyone

Type message here...

- Dropbox
- Microsoft OneDrive
- Google Drive
- Box

Your Computer

09:47

30/03/2020

עבר

- PERSONAL
 - Profile
 - Meetings
 - Webinars
 - Recordings
 - Settings**
- ADMIN
 - > User Management
 - > Room Management
 - > Account Management

Meeting

Schedule Meeting

In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Email Notification

Other

אם אינכם מוצאים את סימן הקובץ באופן שהראינו קודם, עליכם להיכנס אל אתר ZOOM ולבצע שינוי הגדרות. עשו זאת כך: ראשית, כנסו להגדרות ה-ZOOM באמצעות הזדהות אחידה

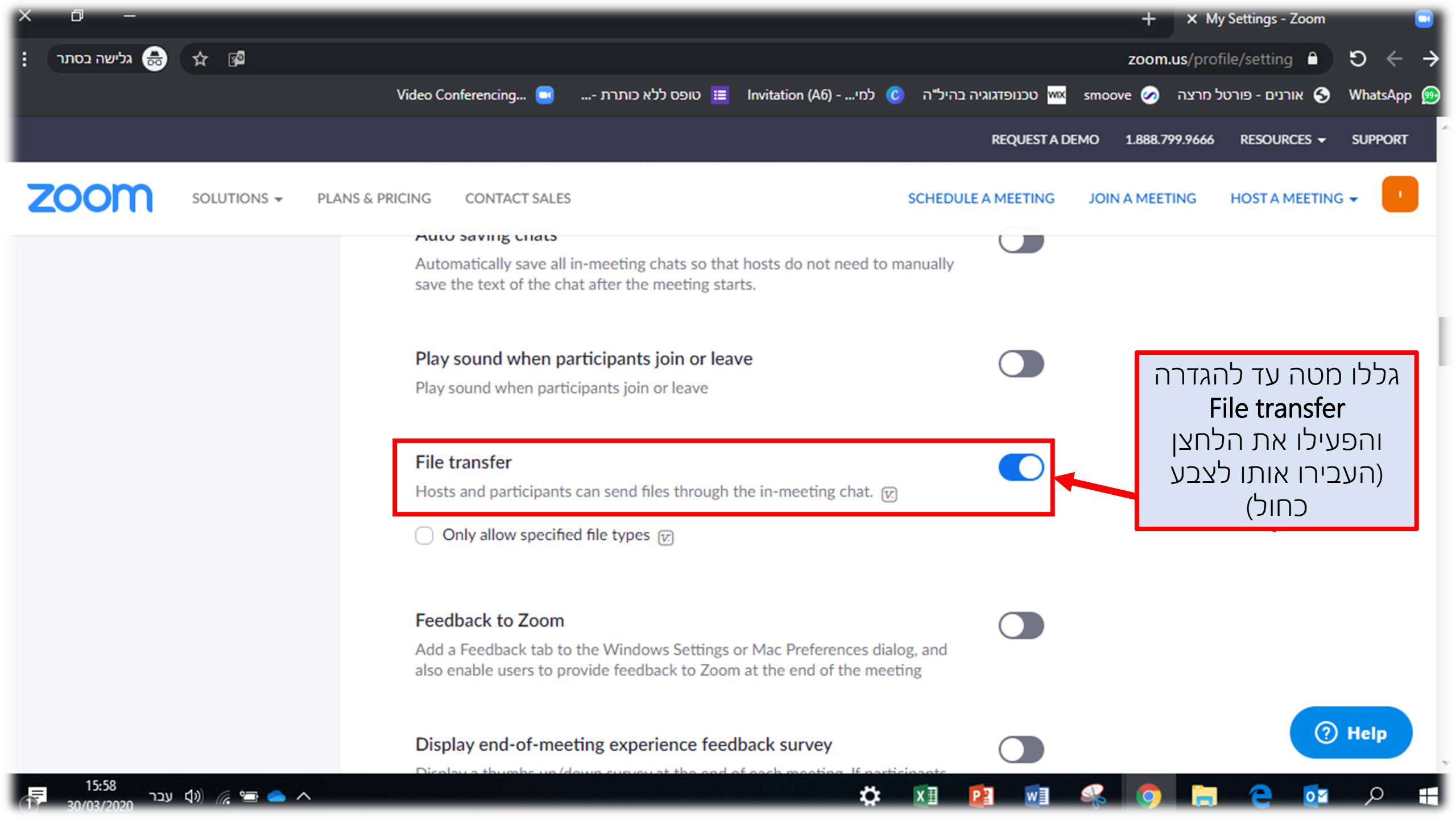
Participants video

Start meetings with participant video on. Participants can change this during the meeting.

Audio Type

Determine how participants can join the audio portion of the meeting. When joining audio, you can let them choose to use their computer microphone/speaker or use a telephone. You can also limit them to just one of those audio types. If you have 3rd party audio enabled.

לחצו על Settings



גללו מטה עד להגדרה
File transfer
והפעילו את הלחצן
(העבירו אותו לצבע
כחול)



חלוקה ל"חדרים"

תלמיד

מורה בהיל"ה

תלמידה

לחלוקת המשתתפים
לחדרים, לחצו על
Breakout Rooms

Unmute Start Video

Security

Participants 3

Polls

Chat

Share Screen

Record

Closed Caption

Breakout Rooms

Reactions

End

שנית, עליכם לבחור אחת משלושת האפשרויות:

Assign automatically
אפשרות זו מפנה אקראית את התלמידים לחדרים

Assign manually
באפשרות זו אתם בוחרים לאיזה חדר התלמיד יופנה

Let participants choose room
באפשרות זו התלמידים בוחרים לאיזה חדר ברצונם להצטרף

ראשית, עליכם לבחור מהו מספר החדרים שברצונכם לפתוח

Create Breakout Rooms

Create breakout rooms

☒ Assign automatically

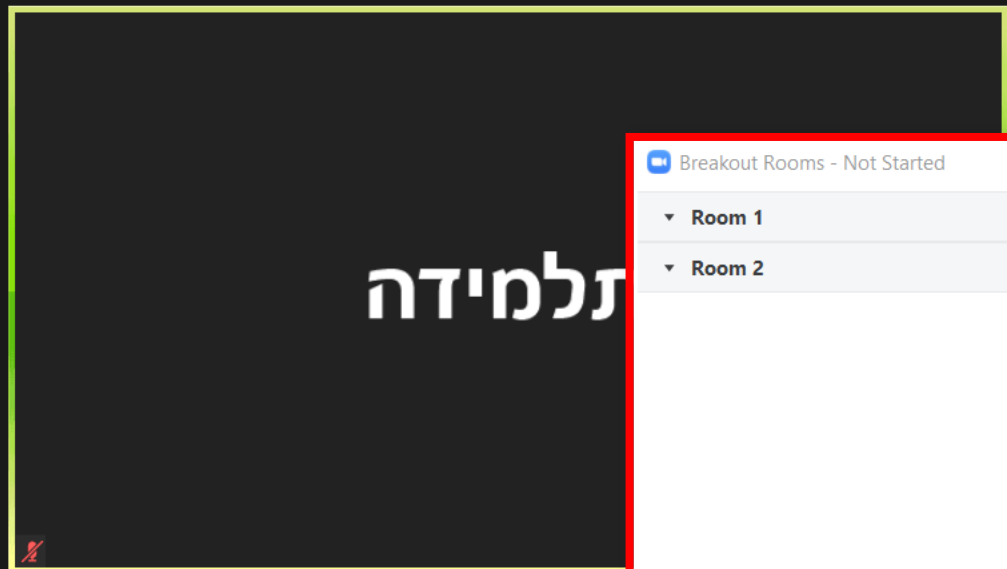
☐ Assign manually

☐ Let participants choose room

2 participants per room

Create

לבסוף, לחצו על
Create



תלמידה

מורה בחינה

Breakout Rooms - Not Started

▼ Room 1	Assign
▼ Room 2	Assign

Options

Recreate Add a Room Open All Rooms

☐ תלמיד

☐ תלמידה

אם בחרתם באפשרות
החלוקה הידנית, לחצו על
Assign בחדר מסוים וסמנו
אילו תלמידים ברצונכם
להוסיף לחדר.
לאחר שסיימתם לחצו על
Open All Rooms

אם בחרתם באפשרות
החלוקה האוטומטית
האקראית, לא תידרשו
לשייך תלמידים לחדרים.



מו"ה

אם בחרתם באפשרות בה
התלמידים בוחרים את
החדר שאליו הם מעוניינים
להצטרף. הם יקבלו הודעה
לאחר שפתחתם את
החדרים ובה יתבקשו לבחור
חדר באמצעות לחיצה על
Join

Breakout Rooms - In Progress

Room 1

תלמיד

Join

Room 2

תלמידה

Join

Broadcast Message to All

Close All Rooms

כעת, החדרים פתוחים
והתלמידים שוהים בהם

באפשרותכם לעבור בין
החדרים באמצעות לחיצה
על שם החדר ולאחר מכן
על Join

לסגירת החדרים לחצו על
Close All Rooms



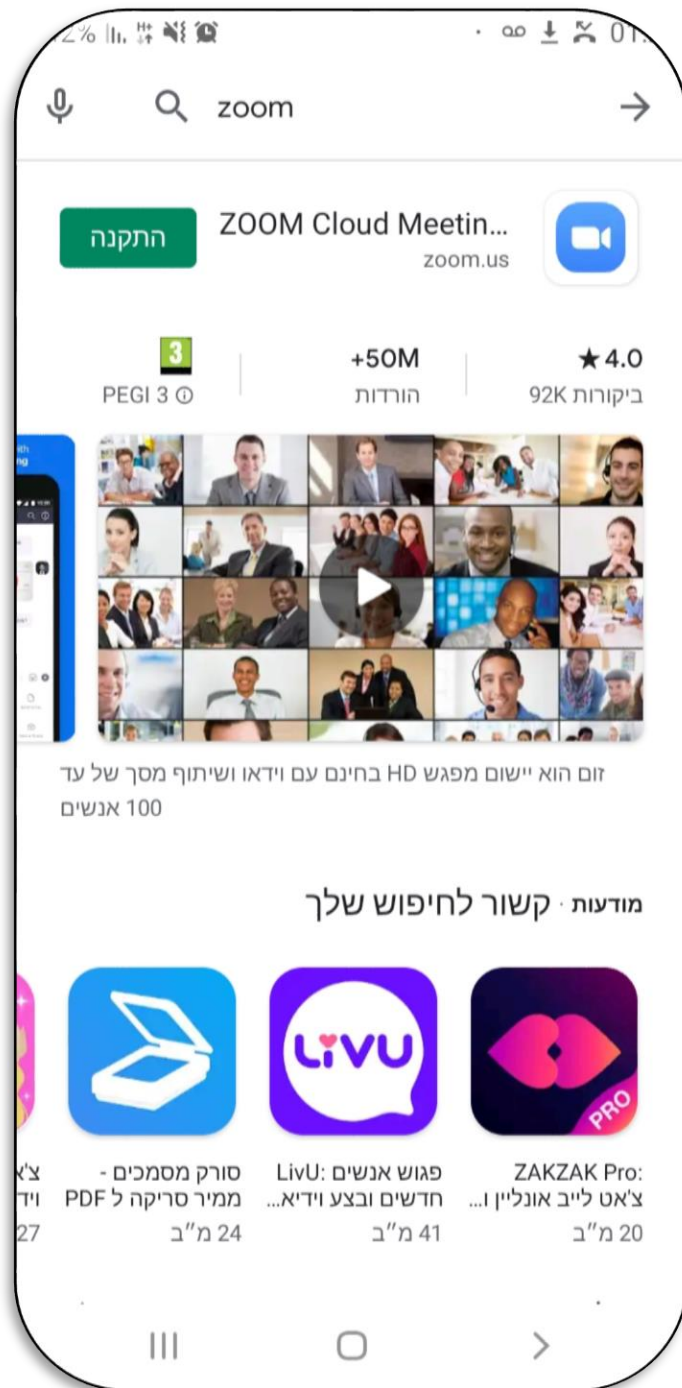
Unmute Start Video

Security Participants Polls Chat Share Screen Record Closed Caption Breakout Rooms Reactions

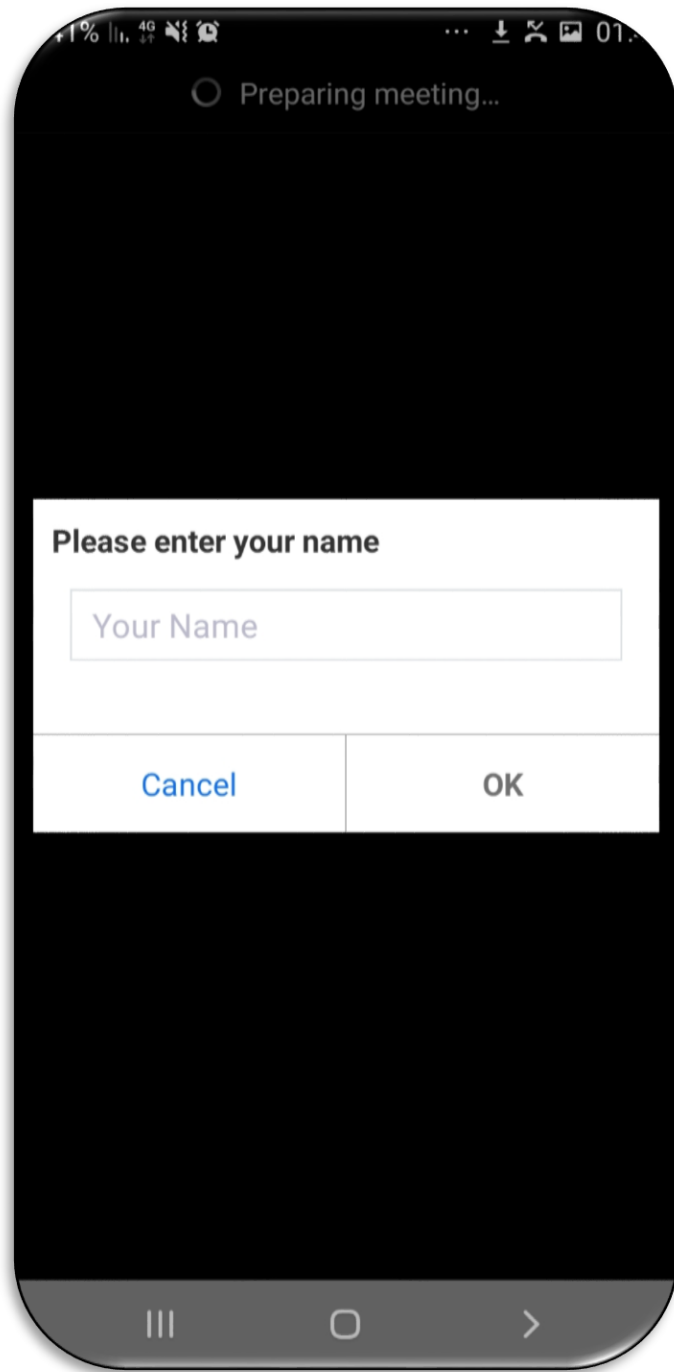
End



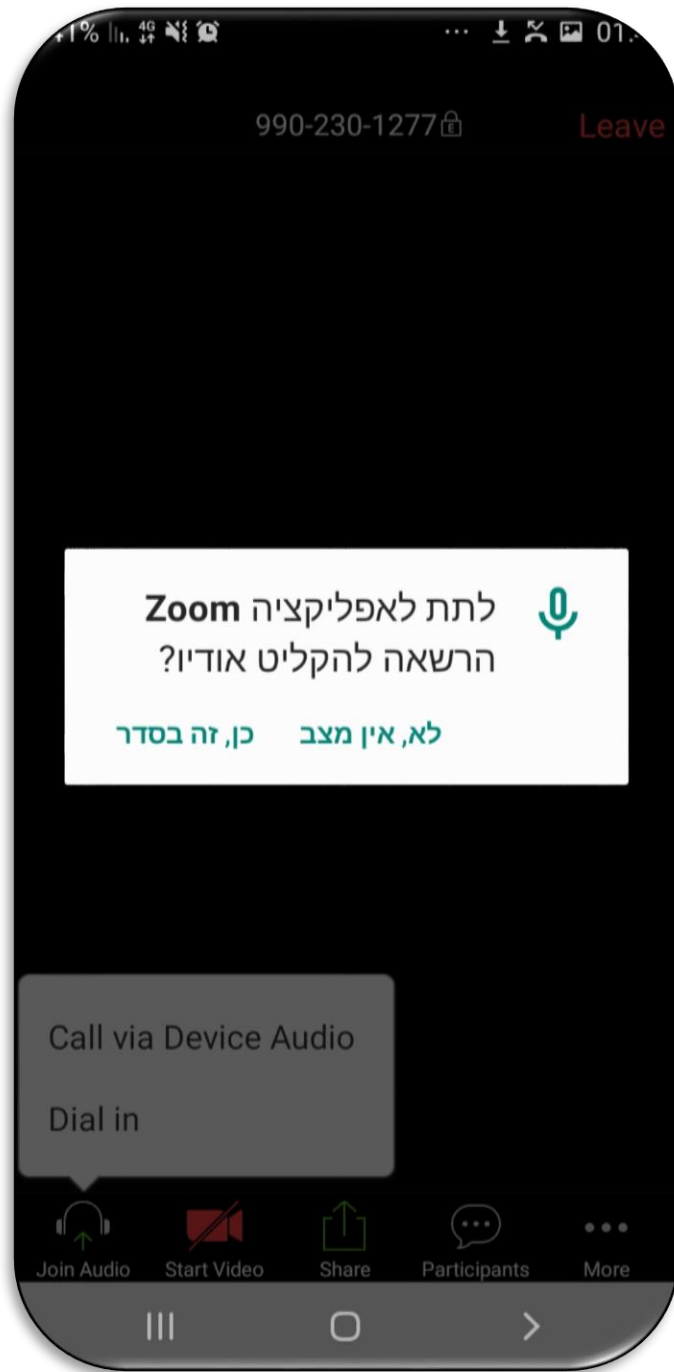
התחברות התלמיד למפגש ZOOM באמצעות טלפון נייד



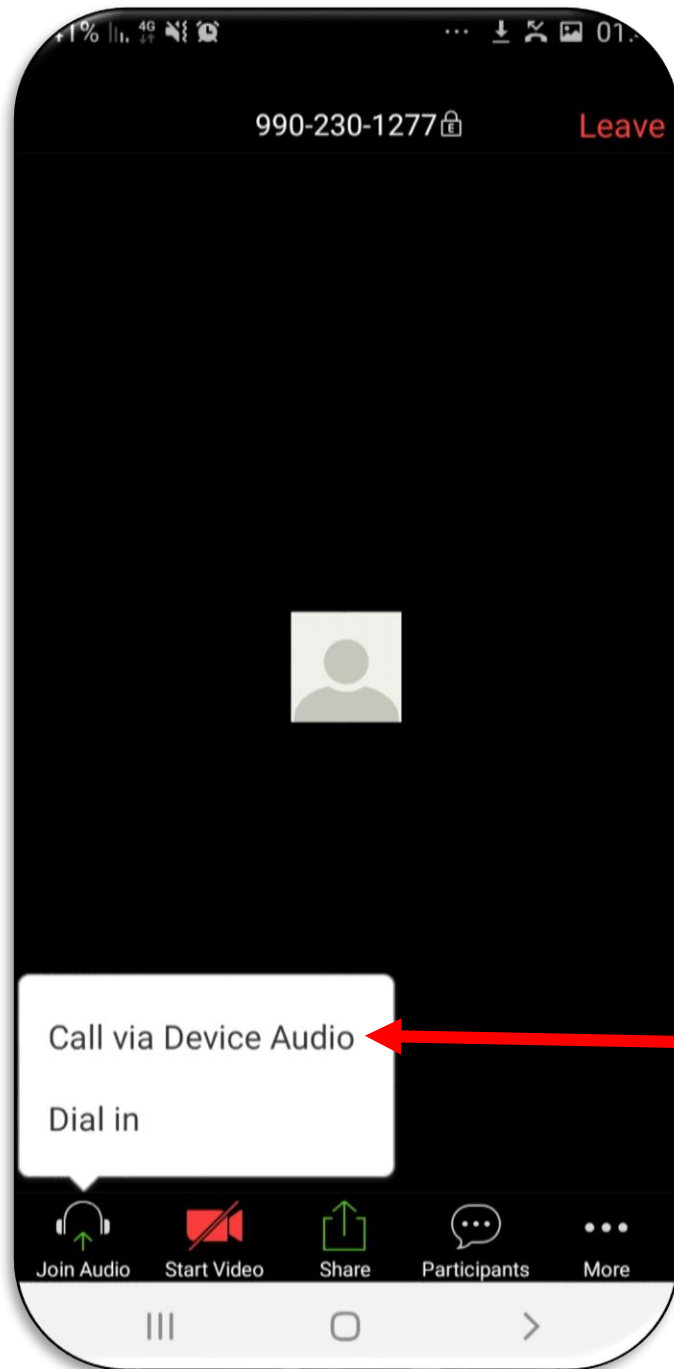
הורידו את אפליקציית
Zoom מחנות
האפליקציות.
לאחר ההורדה אין צורך
לפתוח את
האפליקציה, צאו ממנה
ולחצו על הקישור
לשיעור שקיבלתם
מהמורה בווצאפ (או
בדרך אחרת)



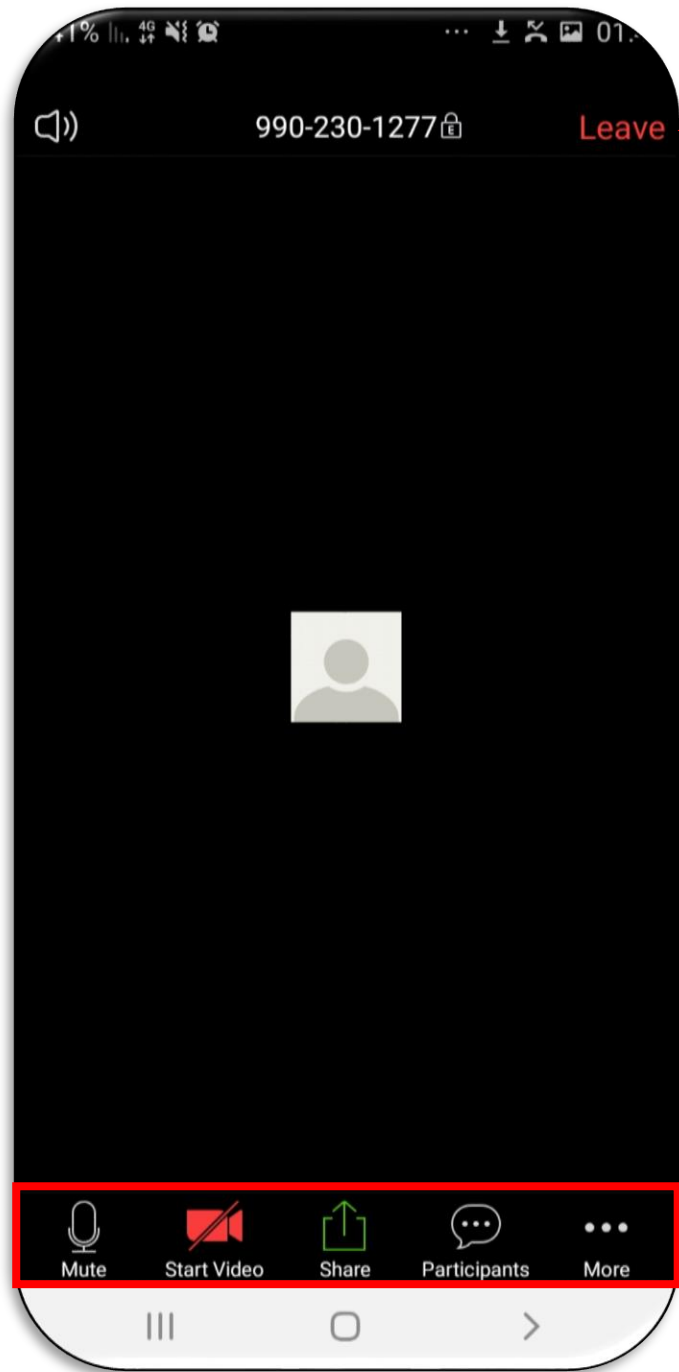
רשמו
את
שמכם
ואשרו OK



על מנת להצטרף
למפגש יש לאשר את
ההרשאה



לחצו על
Call via device audio
כדי שתוכלו לשמוע את
השיעור וכדי שישמעו
אתכם



ליציאה מהמפגש לחצו
על Leave

בתפריט זה תוכלו
להפעיל/לכבות
מיקרופון ומצלמה,
לשתף מסך, לכתוב
בצ'אט ועוד



התחברות התלמיד למפגש ZOOM באמצעות מחשב



Support English ▾

Launching...

Please click **Open Zoom Meetings** if you see the system

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

Help

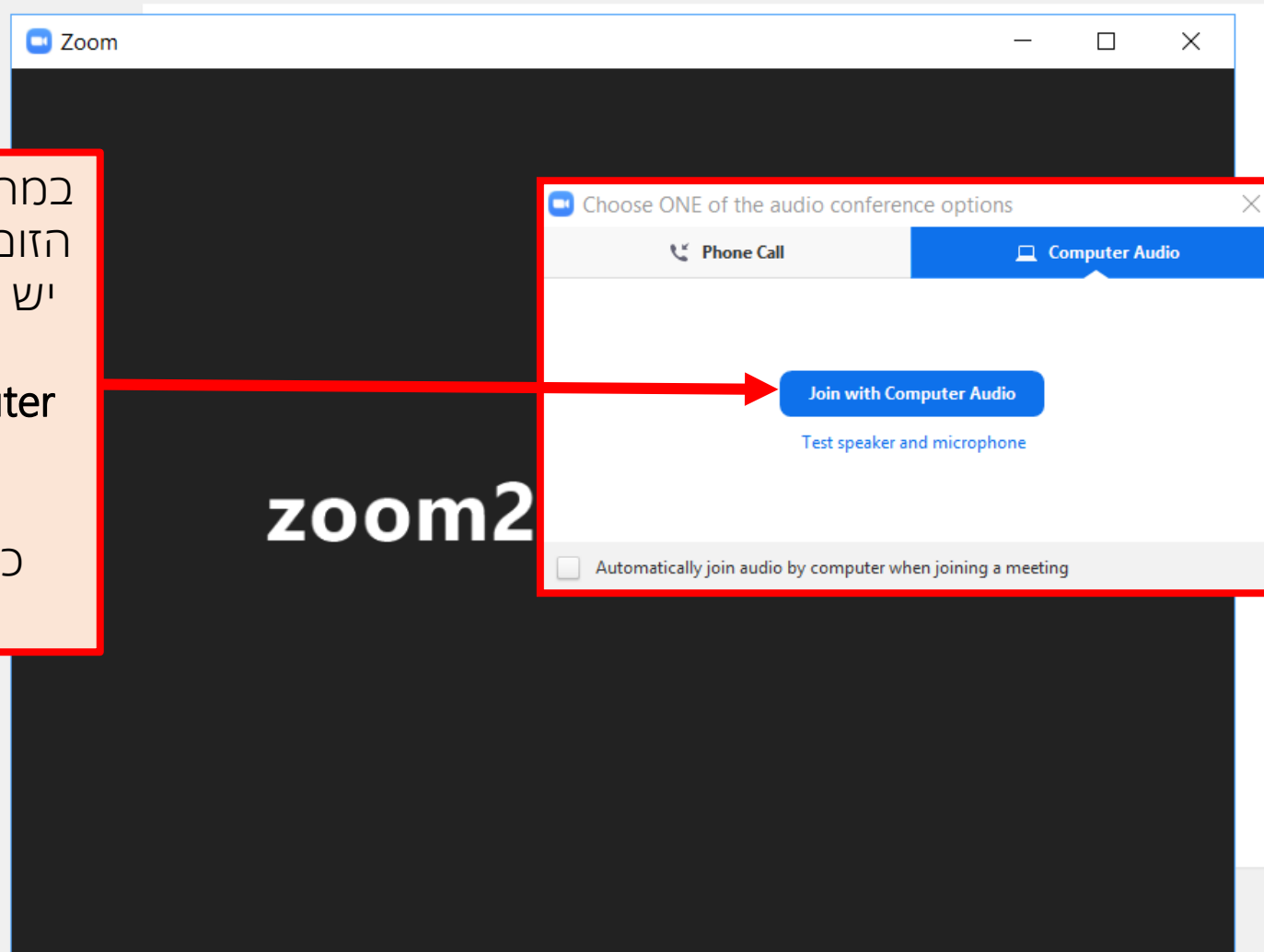
בלחיצה על הקישור
שקיבלתם מהמורה
תועברו למסך
שלפניכם

תתבצע הורדה מהירה
של אפליקציית Zoom
בתום ההורדה
תתבקשו לרשום את
שמכם. רשמו ואשרו,
כעת אתם מועברים אל
המפגש.

במהלך פתיחת מפגש
הזום יופיע החלון הבא
יש לאשר ע"י לחיצה
על

Join with computer
audio

כעת, הצטרפתם
למפגש.



Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies



צוות טכנו-פדגוגיה בהיל"ה עומד לרשות צוותי קידום נוער - היל"ה פנו אלינו.

למעבר לאתר טכנו-פדגוגיה בהיל"ה [לחצו כאן](#)